

### 1 アカウント登録時の留意点

**操作** →「新しいアカウントを作成する」

初期アカウント登録は、利便性を考慮し、職場の個人メールで登録することを推奨します。課メール等で登録する場合は、アカウントを共有することになります。

登録項目、入力例については以下のとおり。

入力項目	入力例
氏名	技術 太郎
所属	静岡県〇〇土木事務所、〇〇市、〇〇建設
部課係	工事課
電話番号、郵便番号、住所	所属の情報を入力
メールアドレス	職場の個人メールを入力
パスワード	任意のパスワードを入力

※アカウント仮登録から本登録時に仮登録したメールアドレスに本登録のための URL がガイドされますが（リンクの有効期限 72 時間）その際にインターネット環境が必要となりますのでご注意ください。

### 2 建設発生土情報登録時の留意点

**操作** →設定アカウントでログイン→投稿する → 新規投稿

検索する相手側が理解しやすい内容入力に配慮してください。

登録項目、入力例については以下のとおり。

入力項目	入力例
工事間利用の決定状況	新規登録は「募集中」選択
工事名称	<b>工事内容が分かるよう簡潔に入力</b> 例) 二級河川〇〇川護岸工事、市道〇〇線道路改良工事、〇〇団地造成工事 ※工事内が分かれば正式な工事名でなくても結構です
工事種別	「公共工事」を選択
施工箇所	当該工事住所を入力 「施工箇所から取得」を押下で自動的に緯度・経度に反映し情報が表示される
発生時期	開始日、終了日を入力
土量情報	「搬出」「搬入」を選択 土質条件、土量を入力
備考	<b>「搬入」、「搬出」等の条件があれば</b> ※例: 大型ダンプ通行不可、夜間、休日対応不可等) を入力

### 3 登録後の留意点

情報は鮮度が重要なためステータスフラグ（工事間利用の調整状況）は必ず更新してください。（当該案件の状況に伴い「募集中」、「交渉中」、「成立済」、「募集終了」を随時更新する）