

WEB 会議

【一般用】

Webex 会議参加者マニュアル

令和 3 年 12 月 10 日 1.2 版

【目次】

- 1. 会議（ミーティング）に参加 2
- 2. 会議（ミーティング）から退出 5

推奨環境

OS

- ・ Microsoft Windows 10 以降 (32 ビット/64 ビット)
- ・ Mac OS X 10.13 以降

ブラウザ

- ・ Internet Explorer 11
- ・ Firefox 48 以降
- ・ Chrome 65 以降
- ・ Edge 25 / EdgeHTML 13

スマートフォン・タブレット

- ・ iOS
- ・ Android

※スマートフォンで参加する場合は、アプリが必要です。
招待 URL を受け取った場合、リンクをタップするとアプリの
ダウンロード画面が表示されます。

Cisco 公式サイトより (2020/10/23 時点)

1. 会議（ミーティング）に参加

- ・主催者から会議番号など受領後、**開催時間の15分前から参加**できます。
- ・本操作マニュアルでは**ブラウザ（Firefox）を利用した操作方法**でご紹介していますが、**その他ブラウザ・アプリでも利用**することは可能です。

1. 主催者から会議番号などを受領します。

ミーティング番号: 170 007 5064
パスワード: 23vwPfv4xpa

アプリで利用

ブラウザで利用

<https://cbrmlit-webmeeting.webex.com/cbrmlit-webmeeting/j.php?MTID=mc589b4b28ab6818a6ba138e42e083d35>

2. ブラウザを起動し URL を入力後、「ブラウザから参加してください」をクリックします。

webex

プロンプトで **[Webex を開く]** をクリックします。
プロンプトが表示されない場合は、**ミーティングを開始** をクリックします。

ミーティングを開始

Webex がない場合、今すぐダウンロードしてください。

アプリに問題がある場合、[ブラウザから参加してください。](#)

3. 下記画面から名前とメールアドレスを記入し、文字を入力、「自分の情報を記録する」のチェックを外し「ゲストとして参加」をクリックします。

ミーティングに参加する

あなたがミーティング主催者の場合は、ログインしてミーティングを開始してください。

名前
メールアドレス
@mlit.go.jp

6yp1pc 6yp7Pc

ミーティング中の文字を入力してください。

自分の情報を記録する

ゲストとして参加

すでにアカウントをお持ちですか? ログイン

webex

4. 参加する会議名を確認します。

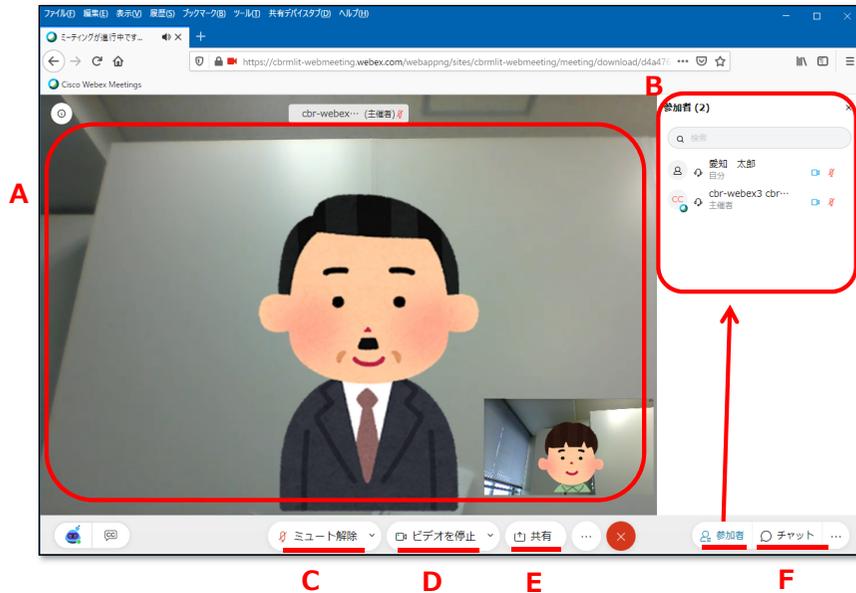
音声を「ミュート」に、「ミーティングに参加する」をクリックします。

ミュート解除

ビデオを開始

ミーティングに参加する

5. 会議に参加します。

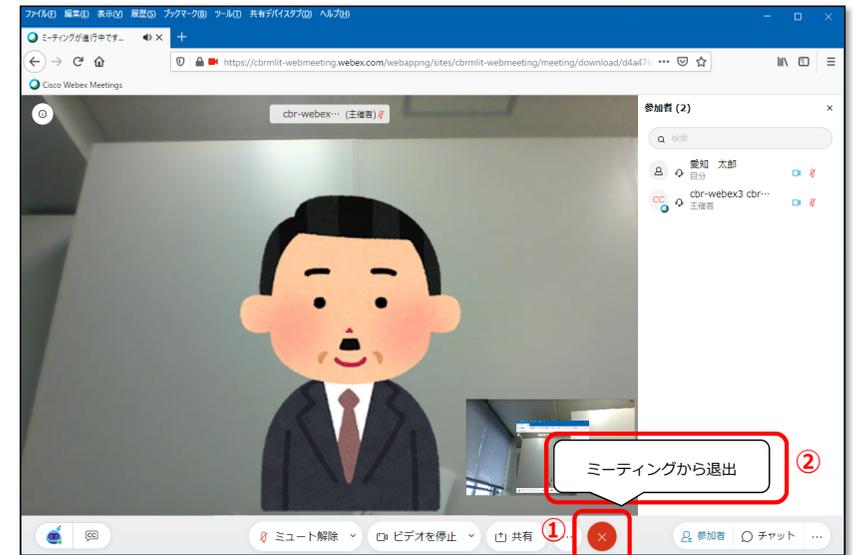


< 主に利用する機能 >

- A 参加者の画像が表示します
- B 参加者の一覧を表示します
- C マイクの ON/ミュートの切り替えをします
- D カメラの ON/OFF の切り替えをします
- E 自分の PC にある資料などを参加者に共有できます
- F 参加者に向けて、チャットでの発信ができます

2. 会議（ミーティング）から退出

1. 会議終了後、退出します。



2. ブラウザを終了します。