

旧	新																																					
静岡県情報共有・電子納品 運用ガイドライン 平成 31 年 3 月 < 中略 >	静岡県情報共有・電子納品 運用ガイドライン 令和 3 年 4 月 < 中略 >																																					
<p>1. 3 準拠する要領・基準類</p> <p>本ガイドラインに記載のない項目は、以下の要領・基準に準拠します。なお、各電子納品に関する要領・基準は、適宜追加・改定等が行われるため、最新版を適用して下さい。</p> <p style="text-align: center;">表 2 準拠する要領・基準類</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>要領・基準名</th> <th>策定・改定年月</th> <th>策 定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事完成図書の電子納品等要領</td> <td>平成 28 年 3 月</td> <td rowspan="6" style="text-align: center;">国土交通省</td> </tr> <tr> <td>土木設計業務等の電子納品要領</td> <td>平成 28 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>CAD 製図基準</td> <td>平成 29 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>デジタル写真管理情報基準</td> <td>平成 28 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>測量成果電子納品要領</td> <td>平成 30 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>地質・土質調査成果電子納品要領</td> <td>平成 28 年 10 月</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">< 中略 ></p>	要領・基準名	策定・改定年月	策 定	工事完成図書の電子納品等要領	平成 28 年 3 月	国土交通省	土木設計業務等の電子納品要領	平成 28 年 3 月	CAD 製図基準	平成 29 年 3 月	デジタル写真管理情報基準	平成 28 年 3 月	測量成果電子納品要領	平成 30 年 3 月	地質・土質調査成果電子納品要領	平成 28 年 10 月	<p>1. 3 準拠する要領・基準類</p> <p>本ガイドラインに記載のない項目は、以下の要領・基準を適用又は準拠します。なお、各電子納品に関する要領・基準は、適宜追加・改定等が行われるため、最新版を適用して下さい。</p> <p style="text-align: center;">表 2 準拠する要領・基準類 (令和 3 年 3 月時点)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>要領・基準名</th> <th>策定・改定年月</th> <th>策 定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事完成図書の電子納品等要領</td> <td>令和 2 年 3 月</td> <td rowspan="6" style="text-align: center;">国土交通省</td> </tr> <tr> <td>土木設計業務等の電子納品要領</td> <td>令和 2 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>CAD 製図基準</td> <td>平成 29 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>デジタル写真管理情報基準</td> <td>令和 2 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>測量成果電子納品要領</td> <td>平成 30 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>地質・土質調査成果電子納品要領</td> <td>平成 28 年 10 月</td> </tr> <tr> <td>静岡県 CAD 製図基準による成果品作成方針</td> <td>平成 30 年 2 月</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">静岡県</td> </tr> <tr> <td>電算帳票作成委託の電子納品要領</td> <td>平成 30 年 2 月</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">< 中略 ></p>	要領・基準名	策定・改定年月	策 定	工事完成図書の電子納品等要領	令和 2 年 3 月	国土交通省	土木設計業務等の電子納品要領	令和 2 年 3 月	CAD 製図基準	平成 29 年 3 月	デジタル写真管理情報基準	令和 2 年 3 月	測量成果電子納品要領	平成 30 年 3 月	地質・土質調査成果電子納品要領	平成 28 年 10 月	静岡県 CAD 製図基準による成果品作成方針	平成 30 年 2 月	静岡県	電算帳票作成委託の電子納品要領	平成 30 年 2 月
要領・基準名	策定・改定年月	策 定																																				
工事完成図書の電子納品等要領	平成 28 年 3 月	国土交通省																																				
土木設計業務等の電子納品要領	平成 28 年 3 月																																					
CAD 製図基準	平成 29 年 3 月																																					
デジタル写真管理情報基準	平成 28 年 3 月																																					
測量成果電子納品要領	平成 30 年 3 月																																					
地質・土質調査成果電子納品要領	平成 28 年 10 月																																					
要領・基準名	策定・改定年月	策 定																																				
工事完成図書の電子納品等要領	令和 2 年 3 月	国土交通省																																				
土木設計業務等の電子納品要領	令和 2 年 3 月																																					
CAD 製図基準	平成 29 年 3 月																																					
デジタル写真管理情報基準	令和 2 年 3 月																																					
測量成果電子納品要領	平成 30 年 3 月																																					
地質・土質調査成果電子納品要領	平成 28 年 10 月																																					
静岡県 CAD 製図基準による成果品作成方針	平成 30 年 2 月	静岡県																																				
電算帳票作成委託の電子納品要領	平成 30 年 2 月																																					

2. 全体の流れ【工事】

2. 1 全体の流れ（情報共有システムを利用する場合）

情報共有システムを利用する場合は、書類授受及び電子納品を情報共有システムにより行うものとします。一連の流れを表 に示します。情報共有システムを利用する場合は、電子媒体による納品を行いません。

表 3 全体の流れ（情報共有システムを利用する場合）

作業段階	発注者	受注者
発注時	■発注図の作成	
着手時	■事前協議 対象書類の取扱い、検査方法等について協議	
	■情報共有システムへの 発注資料の登録 ・測量設計成果 ・発注図面・数量表	
施工中	■情報共有システムによる書類授受 ・指示・承諾・協議・提出・報告書 ・段階確認・立会願	・休日・夜間作業届 ・工事工程月報

2. 全体の流れ【工事】

2. 1 全体の流れ（情報共有システムを利用する場合）

情報共有システムを利用する場合は、書類授受及び電子納品を情報共有システムにより行うものとします。一連の流れを表 に示します。情報共有システムを利用する場合は、電子媒体による納品を行いません。

表 3 全体の流れ（情報共有システムを利用する場合）

作業段階	発注者	受注者
発注時	■発注図の作成	
着手時	■事前協議 対象書類の取扱い、検査方法等について協議	
	■情報共有システムへの 発注資料の登録 ・測量設計成果 ・発注図面・数量表	
施工中	■情報共有システムによる書類授受 ・指示・承諾・協議・提出・報告書 ・段階確認・立会願 ・総合評価履行確認シート	・休日・夜間作業届 ・工事工程月報

完成時		<p>■ 工事完成図書の情報共有システム登録</p> <p>< 書類管理機能【共有書類・検査支援】 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出来形管理 ・ 安全・訓練等の実施報告書 ・ 建設副産物 ・ 残土処分 ・ 建退共証紙受払簿（写） ・ 総合評価履行確認シート ・ 品質証明書 ・ 品質管理表 ・ 使用材料品質証明書 ・ 創意工夫・社会性等に関する実施状況 <p>< 電子成果作成機能【納品物等を作る】 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 工事図面 ・ 工事写真 ・ 地質・土質調査 ・ i-Construction 関連 <p>■ 工事完成図書（紙媒体）の作成 電子化が不適当な書類は、紙媒体の工事完成図書を作成</p>	完成時		<p>■ 工事完成図書の情報共有システム登録</p> <p>< 書類管理機能【共有書類・検査支援】 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出来形管理 ・ 安全・訓練等の実施報告書 ・ 建設副産物 ・ 残土処分 ・ 建退共証紙受払簿（写） ・ 品質証明書 ・ 品質管理表 ・ 使用材料品質証明書 ・ 創意工夫・社会性等に関する実施状況 <p>< 電子成果作成機能【納品物等を作る】 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 工事図面 ・ 工事写真 ・ 地質・土質調査 ・ i-Construction 関連 <p>■ 工事完成図書（紙媒体）の作成 電子化が不適当な書類は、紙媒体の工事完成図書を作成</p>
検査	■ 情報共有システム登録データの完成検査		検査	■ 情報共有システム登録データの完成検査	
完了後	■ 情報共有システムに登録された工事完成図書を電子納品保管管理システムに登録（自動転送）	■ 情報共有システムのすべての登録データをダウンロード	完了後	■ 情報共有システムに登録された工事完成図書を電子納品保管管理システムに登録（自動転送）	■ 情報共有システムのすべての登録データをダウンロード

2. 2 全体の流れ（情報共有システムを利用しない場合）

情報共有システムを利用しない場合は、電子媒体による電子納品を行うものとします。一連の流れを表 4 に示します。

2. 2 全体の流れ（情報共有システムを利用しない場合）

情報共有システムを利用しない場合は、電子媒体による電子納品を行うものとします。一連の流れを表 4 に示します。

表 4 全体の流れ（情報共有システムを利用しない場合）

作業段階	発注者	受注者
発注時	■発注図の作成	
着手時	■事前協議 対象書類の取扱い、検査方法等について協議	
完成時		<ul style="list-style-type: none"> ■工事完成図書の作成 <紙媒体（電子も可）> ・出来形管理 ・安全・訓練等の実施報告書 ・建設副産物 ・残土処分 ・建退共証紙受払簿（写） ・総合評価履行確認シート ・品質証明書 ・品質管理表 ・使用材料品質証明書 ・創意工夫・社会性等に関する実施状況 <電子媒体> ・工事図面 ・工事写真 ・地質・土質調査 ・i-Construction 関連 ■電子媒体の確認 ・内容確認 ・ウイルスチェック ・電子納品チェックシステムによる確認
納査	<ul style="list-style-type: none"> ■電子媒体の確認 ・内容確認 ・ウイルスチェック ・電子納品チェックシステムによる確認 	
	■電子媒体の完成検査	
完了後	■電子媒体データを電子	

表 4 全体の流れ（情報共有システムを利用しない場合）

作業段階	発注者	受注者
発注時	■発注図の作成	
着手時	■事前協議 対象書類の取扱い、検査方法等について協議	
完成時		<ul style="list-style-type: none"> ■工事完成図書の作成 <紙媒体（電子も可）> ・出来形管理 ・安全・訓練等の実施報告書 ・建設副産物 ・残土処分 ・建退共証紙受払簿（写） ・品質証明書 ・品質管理表 ・使用材料品質証明書 ・創意工夫・社会性等に関する実施状況 <電子媒体> ・工事図面 ・工事写真 ・地質・土質調査 ・i-Construction 関連 ■電子媒体の確認 ・内容確認 ・ウイルスチェック ・電子納品チェックシステムによる確認
納査	<ul style="list-style-type: none"> ■電子媒体の確認 ・内容確認 ・ウイルスチェック ・電子納品チェックシステムによる確認 	
	■電子媒体の完成検査	
完了後	■電子媒体データを電子	

納品保管管理システムに
登録

3. 対象書類

3. 1 対象書類【工事】

情報共有システム・電子納品の対象書類は表 5 のとおりとします。

表 5 対象書類一覧

項目	細目	情報共有システム を利用する場合	情報共有システム を利用しない場合
契約関係 書類	工事測量成果表	◎	△
	施工計画書		
	工事实績データ		
	施工体制台帳		
	休日・夜間作業届		
	材料承認願		
施工管理	指示・承諾・協議・提出・報告書	◎	△
工程管理	工事工程月報	◎	対象外
履行報告	工事記録簿	◎	対象外
工事完成 図書	出来形管理	○	△
	段階確認・立会願	◎	
	安全・訓練等の実施報告書	○	
	建設副産物		
	残土処分		
	建退共証紙受払簿（写）		
総合評価履行確認シート			

納品保管管理システムに
登録

3. 対象書類

3. 1 対象書類【工事】

情報共有システム・電子納品の対象書類は表 5 のとおりとします。監督員以外の収受押印が必要な書類については、発注者側で紙媒体による保管が必要です。

表 5 対象書類一覧

項目	細目	情報共有システム を利用する場合	情報共有システム を利用しない場合
契約関係 書類	工事測量成果表	◎	△
	施工計画書		
	工事实績データ		
	施工体制台帳		
	休日・夜間作業届		
	材料承認願		
施工管理	指示・承諾・協議・提出・報告書	◎	△
工程管理	工事工程月報	◎	対象外
履行報告	工事記録簿	◎	対象外
	段階確認・立会願	◎	△
	総合評価履行確認シート	◎	△
工事完成 図書	出来形管理	○	○
	安全・訓練等の実施報告書		
	建設副産物		
	残土処分		
	建退共証紙受払簿（写）		

	品質証明書	●	●
	品質管理表		
	使用材料品質証明書		
	創意工夫・社会性等に関する実施状況		
	工事図面		
	工事写真		
	地質・土質調査		
	i-Construction関連		

◎：情報共有システムで書類授受及び納品を行うことができる項目

○：情報共有システムで納品を行うことができる項目

●：原則として電子（情報共有システム又は電子媒体）で納品を行う項目

△：受注者が希望する場合に電子媒体で納品を行うことができる項目

<中略>

3. 3 フォルダ構成【業務】

業務委託の電子納品のフォルダ構成は表7のとおりとします。原則、「土木設計業務等の電子納品要領」、「測量成果電子納品要領」、「地質・土質調査成果電子納品要領」のフォルダ構成に準拠します。

表 7 電子納品のフォルダ構成（業務）

フォルダ	納品項目	備考
REPORT	報告書	
DRAWING	図面	
PHOTO	写真	
BORING	地質土質調査	地質・土質調査成果がある場合

	品質証明書	●	●
	品質管理表		
	使用材料品質証明書		
	創意工夫・社会性等に関する実施状況		
	工事図面		
	工事写真		
	地質・土質調査		
	i-Construction関連		

◎：情報共有システムで書類授受及び納品を行うことができる項目

○：電子納品を行うことができる項目

●：原則として電子（情報共有システム又は電子媒体）で納品を行う項目

△：受注者が希望する場合に紙書類と合わせて電子納品を行うことができる項目

<中略>

3. 4 フォルダ構成【業務】

業務委託の電子納品のフォルダ構成は表8のとおりとします。原則、「土木設計業務等の電子納品要領」、「測量成果電子納品要領」、「地質・土質調査成果電子納品要領」のフォルダ構成に準拠します。

表 8 電子納品のフォルダ構成（業務）

フォルダ	納品項目	備考
REPORT	報告書	
DRAWING	図面	
PHOTO	写真	
BORING	地質土質調査	地質・土質調査成果がある場合

SURVEY	測量	測量成果がある場合
ICON	i-Construction関連	i-Constructionに関連する電子成果がある場合

SURVEY	測量	測量成果がある場合
ICON	i-Construction関連	i-Constructionに関連する電子成果がある場合

3. 4 書類の電子・紙媒体の取扱い【工事】

紙媒体による提出が必要となる書類は、~~電子化の対象外とします。書類の電子（情報共有システム又は電子媒体）・紙媒体の取扱い~~は表 8 のとおりとします。

表 8 契約関係書類・完成図書一覧

種別	項目	電子	紙	
契約関係書類	契約書			
	建設業退職員共済組合掛金収納書			
	工程表			
	主任技術者等			
	品質証明員通知	×	⊖	
	補助技術者通知			
	請負代金内訳書			
	情報共有・電子納品事前協議チェックシート			
	工事測量成果表	電子または紙媒体		
	施工計画書			
	工事实績データ			
	施工体制台帳			
	中間検査復命書	×	⊖	
	休日・夜間作業届	電子または紙媒体		
材料承認願				
完成図書	表紙・目次	×	⊖	

3. 3 書類の電子・紙媒体の取扱い【工事】

紙媒体による提出が必要となる書類は、表 7 のとおりとなります。

表 7 契約関係書類・完成図書一覧

種別	項目
契約関係書類	契約書
	建設業退職員共済組合掛金収納書
	工程表
	主任技術者等
	品質証明員通知
	補助技術者通知
	請負代金内訳書
	情報共有・電子納品事前協議チェックシート 中間検査復命書
完成図書	表紙・目次
	材料検査簿

出来形管理	電子または紙媒体		
段階確認・立会願			
安全・訓練等の実施報告書			
材料検査簿		×	⊖
建設副産物	電子または紙媒体		
残土処分			
建退共証紙受払簿（写）			
総合評価履行確認シート			
品質証明書			
品質管理表			
使用材料品質証明書			
創意工夫・社会性等に関する実施状況			
工事図面		⊖	×
工事写真			
地質土質調査			
i-Construction関連			

○：対象 ×：対象外

<中略>

5. 4 工事完成図書

5. 4. 1 工事完成図書の作成

工事完成図書として提出する書類データを作成します。「工事図面」「工事写真」「地質・土質調査」「i-Construction 関連データ」は、それぞれ専用のソフトウェア等を用いてデータを用意します。

5. 4. 2 工事完成図書の登録

情報共有システムの「書類管理機能【共有書類・検査支援】」「電子成果作成機能【納

<中略>

5. 4 工事完成図書

5. 4. 1 工事完成図書の作成

工事完成図書として提出する書類データを作成します。「工事図面」「工事写真」「地質・土質調査」「i-Construction 関連データ」は、それぞれ専用のソフトウェア等を用いてデータを用意します。

5. 4. 2 工事完成図書の登録

情報共有システムの「書類管理機能【共有書類・検査支援】」「電子成果作成機能【納

品物等を作る】」により、工事完成図書の書類データを登録します。

すべての書類データの登録が完了したら、「電子成果作成機能【納品物等を作る】」により、電子納品チェックを行います。

5. 5 工事完成図書に関する留意事項

5. 5. 1 電子化の対象外の書類の取扱い

「表紙・目次」「材料検査簿」は、電子化の対象外です。情報共有システムに登録することはできませんので、紙媒体で用意します。

—————<中略>—————

5. 6 検査

5. 6. 1 事前確認（発注者）

情報共有システムの「電子成果作成機能【納品物等を作る】」により、電子納品チェックを行います。

5. 6. 2 検査準備

①パソコン

検査に使用するパソコンは、受発注者でどちらが用意するか協議を行います。ただし、情報共有システムを利用する場合、原則として受注者が用意します。

②データ・通信回線

品物等を作る】」により、工事完成図書の書類データを登録します。

情報共有システムにより授受した書類は、すべて電子納品の対象となります。

すべての書類データの登録が完了したら、「電子成果作成機能【納品物等を作る】」により、電子納品チェックを行います。

5. 5 工事完成図書に関する留意事項

5. 5. 1 電子化の対象外の書類の取扱い

「表紙・目次」「材料検査簿」は、電子化の対象外です。情報共有システムに登録することはできませんので、紙媒体で用意します。

目次については、検査の効率を高めるため、紙、情報共有システムや電子媒体の何れかで提出しているか表記します。

—————<中略>—————

5. 6 検査

5. 6. 1 事前確認（発注者）

情報共有システムの「電子成果作成機能【納品物等を作る】」により、電子納品チェックを行います。

情報共有システムに登録された工事完成図書の一部（出来形管理表等）は、一般回線インターネット接続した端末でダウンロードしたデータにて確認します。

5. 6. 2 検査準備

①パソコン

検査に使用するパソコンは、受発注者でどちらが用意するか協議を行います。ただし、情報共有システムを利用する場合、原則として受注者が用意します。

②検査データ・通信回線

情報共有システムの「電子成果作成機能【納品物等を作る】」に登録されたデータの閲覧により検査を行う場合には、インターネットが利用できるように通信回線を用意します。

検査会場にインターネット回線が用意できない場合は、オフラインで検査を行うため、検査前に「電子成果作成機能【納品物等を作る】」の一括ダウンロードで、データを用意します。

検査会場にインターネット回線がある場合には、情報共有システムでは、登録されたデータの閲覧により検査を行うこともできます。

インターネット回線が用意できない場合（検査体制に支障のない速度の通信回線を用意できない場合も含む。）は、オフライン検査となるため、情報共有システムからダウンロードした電子データを用意します。