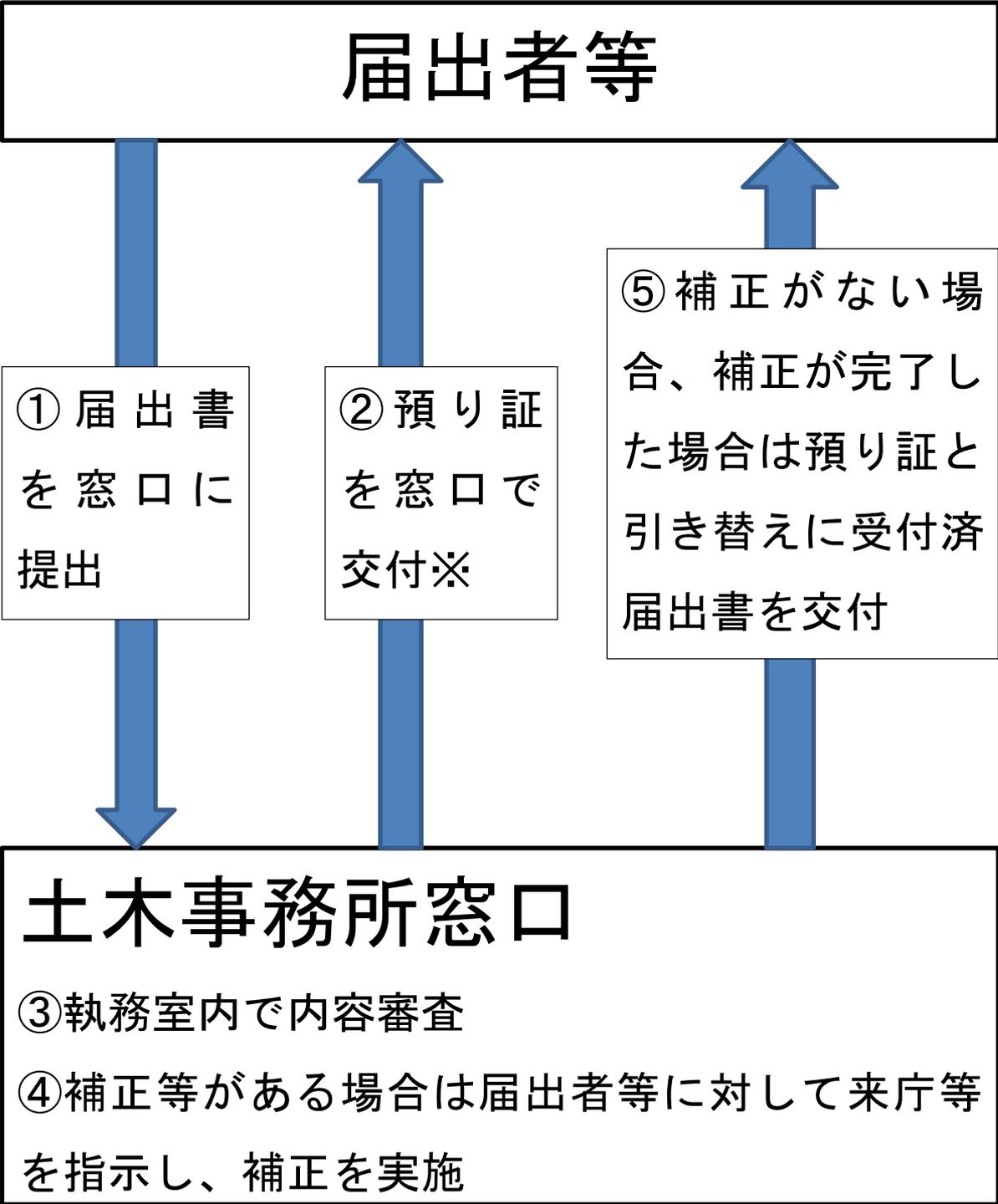
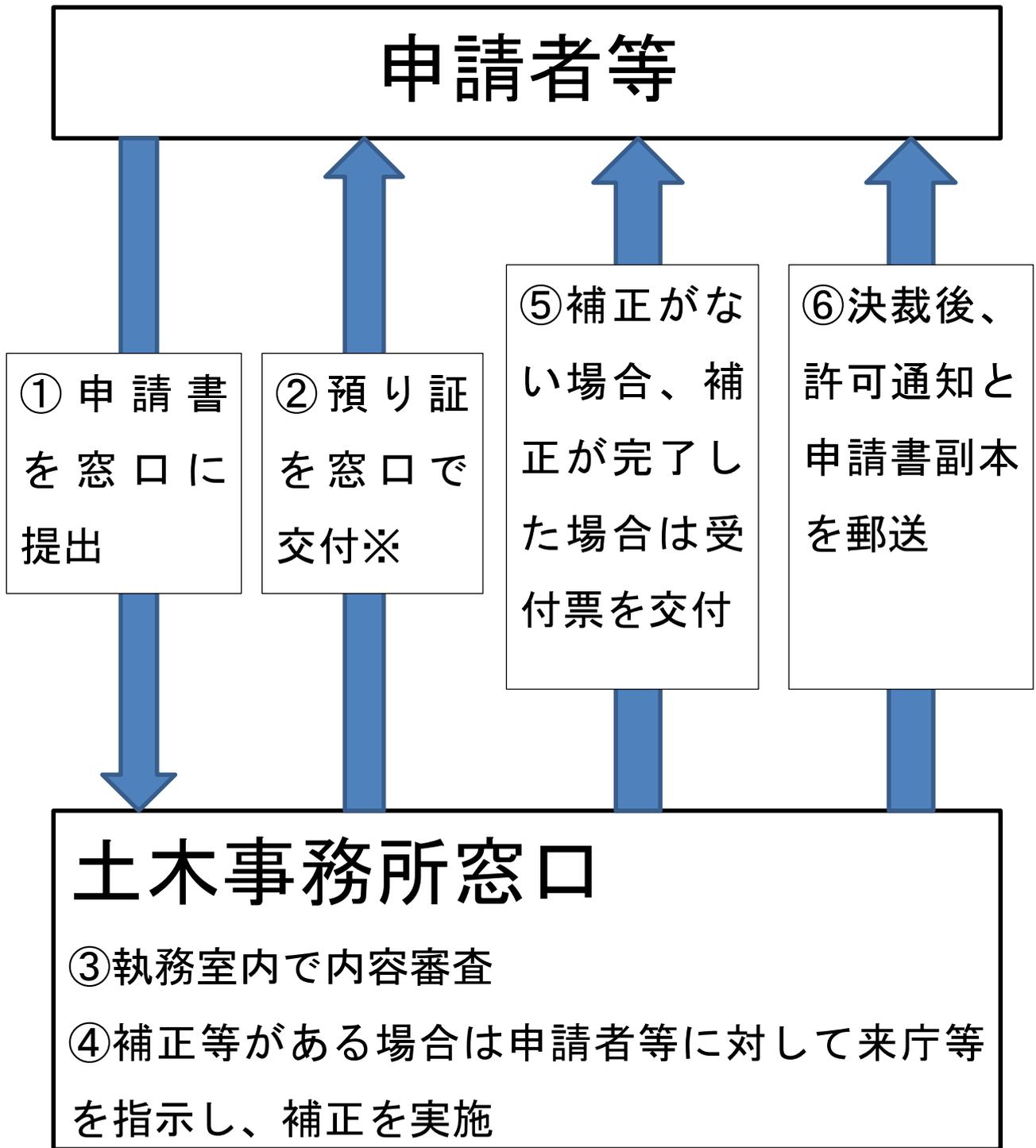


届出書の提出の流れ（書類預かり）



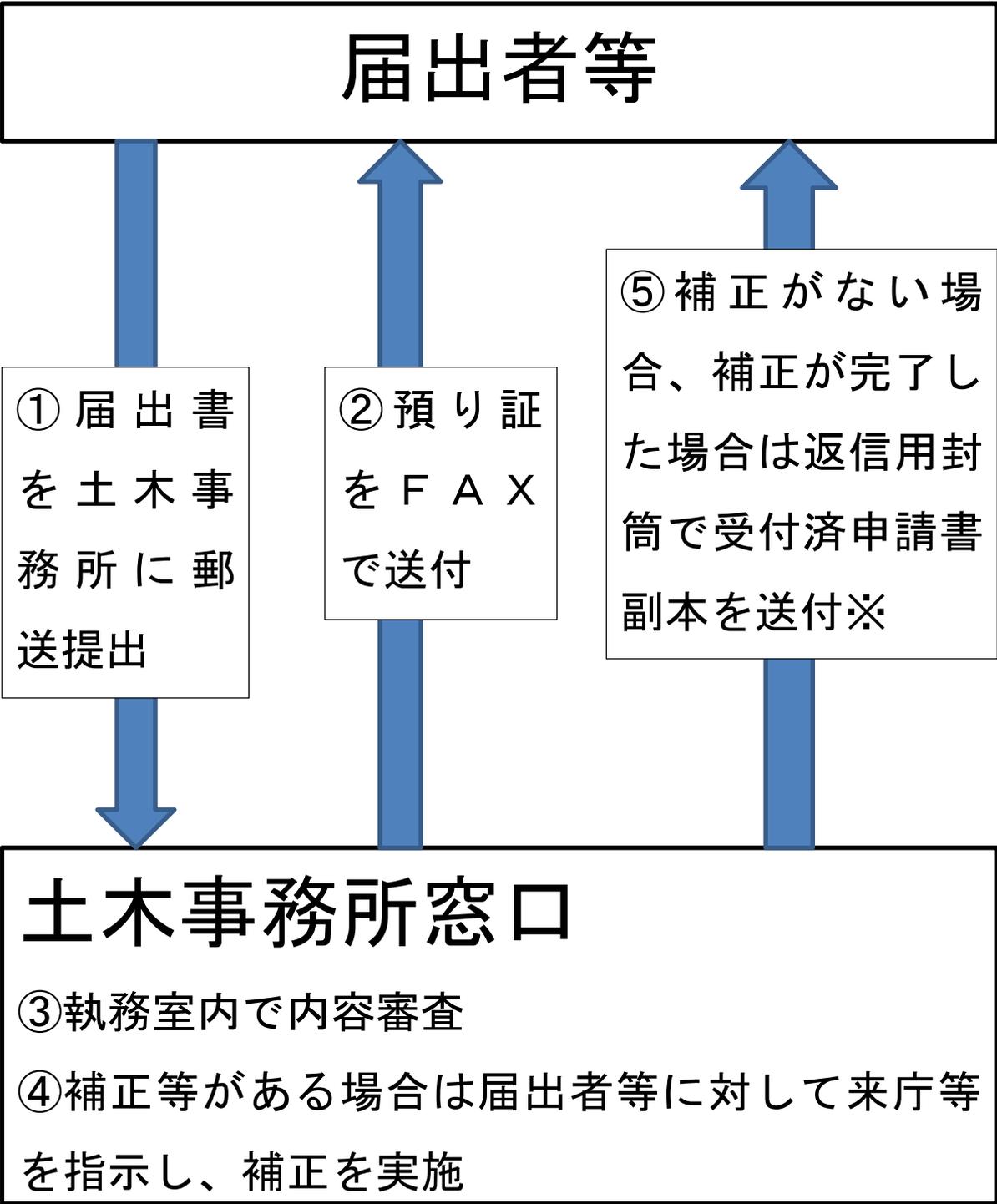
※原本証明等確認作業がある場合は、預り証交付前に実施すること

申請書の提出の流れ（書類預かり）



※原本証明等確認作業がある場合は、預り証交付前に実施すること

届出書の提出の流れ（郵送）



※返信用封筒がない場合（返信用切手料金不足を含む）は来庁を指示し、窓口での交付を行うこと

F A X 送信票

建設業許可届出書類 預り証		
送 信 先		
送信先 FAX 番号	— —	
送信元	<input type="checkbox"/> 下田土木事務所 総務課建設業班 FAX 番号 0558-24-2123 <input type="checkbox"/> 熱海土木事務所 総務課建設業班 FAX 番号 0557-82-9110 <input type="checkbox"/> 沼津土木事務所 総務課建設業班 FAX 番号 055-922-6684 <input type="checkbox"/> 富士土木事務所 総務課建設業班 FAX 番号 0545-65-2270 <input type="checkbox"/> 静岡土木事務所 総務課建設業班 FAX 番号 054-286-9375 <input type="checkbox"/> 島田土木事務所 総務課建設業班 FAX 番号 0547-37-6183 <input type="checkbox"/> 袋井土木事務所 総務課建設業班 FAX 番号 0538-42-1782 <input type="checkbox"/> 浜松土木事務所 総務課建設業班 FAX 番号 053-458-7193	
投函年月日	令和 年 月 日	
届出者		他 社分 (複数郵送の場合)
許可番号		
届出・申請の内容	<input type="checkbox"/> 決算終了後の変更届 (経営事項審査受審の有無 有・無) (いずれかに○をつけてください) <input type="checkbox"/> 決算以外の変更届 <input type="checkbox"/> 建設業許可証明願	土木事務所預り印※

※欄は土木事務所にて押印するため空欄のままとしてください。

この預り証は、建設業許可申請の受付記録ではありません。